T.C

KIRŞEHİR VALİLİĞİ

İl İdare Kurulu Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | 3091 Sayılı Kanun İşlemleri | \* İşgal yapıldığına dair başvuru dilekçesi  \* İşgal yapılan yerin ada ve paftası | Görevlendirmeden sonra 15 gün içerisinde kararın verilmesi, 5 gün içerisinde infazın yapılması gerekmektedir. Dilekçenin Kayda girdiği tarihten itibaren en geç 20 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. |
| 2 | Muhtaçlık Belgesi | \* Mal Bildirimi  \* Nüfus Kayıt Örneği  \* İlgili dairelerden araştırma | Kurul gündemine alındığı tarihten itibaren 1 hafta içerisinde (başvuru evrakı alındıktan sonra en geç 30 gün içerisinde) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kırşehir Valiliği İkinci Müracaat Yeri: Kırşehir Valiliği

İsim :Özgür BARAN İsim :İsmail ÇETİNKAYA

Unvan :İl İdare Kurulu Müdürü Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :İl İdare Kurulu Müdürlüğü Adres :Kırşehir Valiliği

Tel :386 213 34 28 Tel :386 213 34 28

Faks :386 212 93 93 Faks :386 212 93 93

E-Posta :ozgur.baran@icisleri.gov.tr E-Posta :ismail.cetinkaya@icisleri.gov.tr