**T.C.**

**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**

**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Bilgi Edinme ve CİMER** | **Sistemden Gelen Dilekçeli Başvurular** | **15 gün - 30 gün** |
| **2** | **Vatandaş Talepleri** | **Dilekçe** | **30 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü  **İsim:** Ergün ÇOŞKUN  **Unvan:** İdari Hizmetler Şube Müdür V.  **Adres:** Kırşehir Valiliği  **Tel:** 386 -212 33 59  **Faks:** 386 -212 93 93  **E-Posta:** ergun.coskun@icisleri.gov.tr | **İkinci Müracaat Yeri:** Vali Yardımcısı  **İsim:** İsmail ÇETİNKAYA  **Unvan:** Vali Yardımcısı  **Adres:** Kırşehir Valiliği  **Tel:** 386 -212 33 59  **Faks:** 386 -212 93 93  **E-Posta:** ismail.cetinkaya@icisleri.gov.tr |