**T.C.**

**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**

**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)**  |
| **1**  | **Bilgi Edinme ve CİMER**  | **Sistemden Gelen Dilekçeli Başvurular**  | **15 gün - 30 gün**  |
| **2**  | **Vatandaş Talepleri**  | **Dilekçe**  | **30 gün**  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü **İsim:** Ergün ÇOŞKUN **Unvan:** İdari Hizmetler Şube Müdür V. **Adres:** Kırşehir Valiliği **Tel:** 386 -212 33 59 **Faks:** 386 -212 93 93 **E-Posta:** ergun.coskun@icisleri.gov.tr | **İkinci Müracaat Yeri:** Vali Yardımcısı **İsim:** İsmail ÇETİNKAYA **Unvan:** Vali Yardımcısı **Adres:** Kırşehir Valiliği **Tel:** 386 -212 33 59 **Faks:** 386 -212 93 93 **E-Posta:** ismail.cetinkaya@icisleri.gov.tr |